



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin Rekrutacji

do projektu „Europejski wymiar kształcenia zawodowego w ZS w Grójcu skierowany do uczniów technik informatyk, technik ekonomista i technik handlowiec” o numerze 2019-1-PL01-KA102-063720 w ramach projektu Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków **PO WER** na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.



**ZS
GRÓJEC**

Grójec 08.01.2020

§ 1 Informacje Ogólne

1. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla zakwalifikowanych uczestników, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z pozyskanego dofinansowania na realizację projektu ze środków PO WER.
3. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów w dziedzinie technik informatyk, technik ekonomista, technik handlowiec.
4. Mobilność w ramach projektu realizowana będzie w terminie 18.05.2020 – 29.05.2020.
5. W ramach mobilności weźmie udział 15 uczniów kształcących się na profilu technik informatyk, 15 technik ekonomista, 5 technik handlowiec, którzy zostaną wyłonieni w procesie rekrutacji. Rekrutacja jest ograniczona do uczniów klas III Technikum na kierunkach wskazanych powyżej.
6. Projekt adresowany jest do uczniów oraz absolwentów (do 12 miesięcy od ukończenia szkoły) Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu Głuszc-Grójec w Grójcu.
7. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2 Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 35 uczniów i uczennic klas III kształcących się w kierunku technik informatyk, ekonomista i handlowiec, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - technik informatyk – 15 miejsc
 - technik ekonomista – 15 miejsc
 - technik handlowiec – 5 miejsc
3. W projekcie uczestniczyć mogą:
 - a) Uczniowie Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu Głuszec-Grójec w Grójcu, kształcący się III roku na kierunkach technik informatyk, technik ekonomista, technik handlowiec.
 - b) Absolwenci Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu Głuszec-Grójec w Grójcu, który ukończyli szkołę nie później niż 12 miesięcy przed rozpoczęciem projektu, którzy ukończyli edukację na kierunkach na kierunkach technik informatyk, technik ekonomista, technik handlowiec.
4. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER lub ERASMUS+.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni + 2 dni przeznaczone na przejazd na trasie Polska – Grecja - Polska, w tym:
 - 10 dni na realizację założonego programu praktyk;
 - 2 dni na realizację założonego programu kulturowego;
2. Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosić będzie łącznie 60 godzin zegarowych;
3. Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie. Planowany do realizacji program praktyk został udostępniony na stronie internetowej Szkoły w zakładce dedykowanej projektowi.

4. Praktyki zawodowe będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
5. Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
6. Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
7. Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
8. W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
9. Uczestnikowi zostanie wyznaczony Mentor, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją programu merytorycznego praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
10. Udział we wszystkich działaniach projektowych jest dla uczestnika projektu bezpłatny i zostanie sfinansowany ze środków pozyskanych w ramach dofinansowania.
11. Zakwalifikowany uczestnik projektu ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich działaniach przygotowawczych, w tym zajęciach językowych, kulturowych, pedagogicznych, spotkaniach organizacyjnych.
12. We wszystkich kwestiach związanych z projektem do dyspozycji zakwalifikowanych uczestników pozostaje koordynator projektu Ewa Banaszek, który posiada szczegółową wiedzę na temat realizowanych działań.
13. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na zajęciach przygotowawczych, organizowanych spotkaniach, praktykach realizowanych w ramach mobilności, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do Szkoły lub w przypadku mobilności zakładu pracy celem kontynuowania stażu.

14. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem praktyk (zał. 5), a Organizacją wysyłającą (Szkołą).
15. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4 Komisja Rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący komisji – Dyrektor – Andrzej Kosatka
 - Członek komisji – Kierownik Szkolenia Praktycznego - Marianna Walkiewicz
 - Członek komisji – koordynator projektu – Ewa Banaszek
 - Członek komisji – Pedagog Szkolny – Barbara Lipska

§ 5 Zasady Rekrutacji Uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do równego dostępu do informacji dotyczących działań w ramach realizowanych działań.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek niepełnosprawność, wyznanie, itd.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie 08.01.2020 do 13.01.2020 r.

5. Szczegółowe zasady rekrutacji, regulamin, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekty w Szkole” w odnośniku z numerem niniejszego projektu oraz u koordynatora projektu w sekretariacie Szkoły.
6. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
7. Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie. W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna (prawnego). Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyrekcję Szkoły komisja rekrutacyjna.
8. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.
9. Chęć udziału w projekcie kandydat zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie, który podlegać będzie ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.
10. Kandydaci zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
11. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedzającego rekrutację roku szkolnego.
Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 6pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 36 punktów.
 - Średnia ocen z zajęć języka angielskiego (język zawodowy i ogólny) poprzedzającego rekrutację roku szkolnego. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 4pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punkty.

- Ocena z zachowania na koniec ostatniego roku szkolnego. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocen x 2pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 12 punktów.

 - Aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktacje przyznaje komisja po ocenie zaangażowania kandydata.

 - Ocena sytuacji życiowej ucznia - przynależność do grupy osób z mniejszymi szansami obejmującej m.in.:
 - dzieci i młodzież ze środowisk zaniedbanych,
 - dzieci wychowujące się poza rodziną,
 - kobiety samotnie wychowujące dzieci,
 - kobiety powracające na rynek pracy po urlopach macierzyńskich lub wychowawczych,
 - ofiary patologii życia rodzinnego,
 - osoby bezrobotne i o niskich kwalifikacjach,
 - osoby żyjące w bardzo trudnych warunkach mieszkaniowych,
 - wykluczone terytorialnie,
 - niepełnosprawni, chronicznie chorzy i osoby chorujące psychicznie,
 - osoby starsze, szczególnie samotne,
 - więźniowie i osoby opuszczające zakłady karne,
 - imigranci,
 - wykluczone ze względu na pochodzenie etniczne,
 - wykluczone ze względu na obszar zamieszkania (obszary wiejskie o niskim poziomie komunikacji),
 - niski status ekonomiczny
- Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktacje przyznaje komisja po ocenie sytuacji kandydata.

12. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
13. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.
14. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 35 uczniów/absolwentów z najwyższą liczbą zdobytych punktów kształcących się na kierunkach:
 - technik informatyk – 15 miejsc
 - technik ekonomista – 15 miejsc
 - technik handlowiec – 5 miejsc
15. Dla każdego kierunku kształcenia zgodnie z wyznaczonym limitem miejsc zostanie opublikowana lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.

§ 7 Ogłoszenie Wyników i Procedura Odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji formularzy zgłoszeniowych.
2. Wyniki wstępne rekrutacji zostaną ogłoszone w pierwszy dzień roboczy po zakończeniu rekrutacji tj. 14.01.2020.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
6. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej.

8. Odwołanie należy składać w terminie do 16.01.2020 r.
9. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze z uwzględnieniem uwag/informacji zawartych w odwołaniu.
10. Komisja rozpatrzy wszystkie złożone odwołania od wyników w terminie do 17.01.2020 r., po czym opublikuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe. W związku z tym przygotowuje oraz udostępni również protokół z rekrutacji.
11. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji. Potwierdzenie powinno mieć formę pisemnego oświadczenia złożonego przez uczestnika do koordynatora projektu.
12. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.
13. W przypadku kiedy więcej niż jeden kandydat uzyska tę samą liczbę punktów w procedurze rekrutacyjnej Komisja Rekrutacyjna może zarządzić dodatkową procedurę mającą na celu wyłonienie uczestnika do udziału w projekcie.
14. W kwestiach spornych, oraz nie objętych regulaminem rekrutacji decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 8

§ 8 Postanowienia Końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Zał. 2 Formularz zgłoszeniowy – absolwent;

Zał. 3 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;

Zał. 4 Wzór protokołu z rekrutacji wraz z wzorami list rankingowych;

Zał. 5 Wzór umowy z uczestnikiem projektu (na wzorze udostępnionym przez FRSE).

Zał. 6 Regulamin mobilności - wzór