# ZESPÓŁ SZKÓŁ

**im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec**
**ul. Ks. Piotra Skargi 12, 05-600 Grójec**
**tel.: (48) 664 26 20,**
**e-mail: sekretariat.zspgrojec@grojec.pl, www: http://zspgrojec.eu**


# Wniosek o przyjęcie do szkoły

## Wybór kierunku kształcenia

| I wybór | II wybór |
|---|---|
| | |

## Dane osobowe kandydata

| | | | |
|---|---|---|---|
| Imiona | | Nazwisko | |
| Data urodzenia | | Miejsce urodzenia | |
| Pesel | | Telefon | |

## Dane adresowe kandydata

| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
|---|---|---|---|
| Województwo | | Ulica | |
| Powiat | | Nr Budynku:…… | Nr Mieszkania: ……. |
| Gmina | | Kod Pocztowy | |
| Miejscowość | | Poczta | |
| ADRES ZAMELDOWANIA<br>(**wypełnić w przypadku gdy różny od adresu zamieszkania**) | | | |
| Województwo | | Ulica | |
| Powiat | | Nr Budynku | Nr Mieszkania |
| Gmina | | Kod Pocztowy | |
| Miejscowość | | Poczta | |

## Dane Rodziców/Opiekunów

| | Matka / Opiekun prawny | Ojciec / Opiekun prawny |
|---|---|---|
| Imiona | | |
| Nazwisko | | |
| Telefon | | |
| Województwo | | |
| Powiat | | |
| Gmina | | |
| Miejscowość | | |
| Ulica | | |
| Nr Budynku / Mieszkania | | |
| Kod Pocztowy | | |
| Poczta | | |
| Email | | |

## Języki obce

| Języki obce jakich kandydat uczył się w szkole | |
|---|---|
| | |

## Religia / Etyka

| Przedmiot | Uczestnictwo |
|---|---|
| Religia | TAK / NIE (*) |
| Etyka | TAK / NIE (*) |

(*) niepotrzebne skreślić

## Informacje dodatkowe

| Lp. | Kryterium | Spełnienie kryterium TAK / NIE / ODMAWIAM (*) |
|---|---|---|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | |

(*) *Dla kryterium, które jest spełnione należy wpisać TAK oraz złożyć dokumenty potwierdzające wyżej zaznaczone kryteria –Dla kryterium, które nie jest spełnione należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy ustalaniu warunków do przyjęcia.*

Oświadczamy, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z przepisami ustawy „Prawo oświatowe" z dnia 16 maja 2024 (Dz. U. z 2024 poz. 737) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek.

**Oświadczamy, że znamy i akceptujemy zasady oraz harmonogram rekrutacji obowiązujący w szkole.**

..... .....

**czytelny podpis kandydata** **czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH W PROCESIE REKRUTACJI**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. Armii Krajowej Obwodu "Głuszec" - Grójec w Grójcu (adres: Piotra Skargi 12, 05-600 Grójec, telefon kontaktowy: (48) 664-26-20).
2. Punkt informacyjny dotyczących danych osobowych znajduję się w siedzibie Administratora danych osobowych. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą również Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji:
   a) ustawowych zadań szkoły - na podstawie art. 6 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (Dz. Urz. UE L Nr 119) z 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe przetwarzamy przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 powyżej celów, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą też przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Armii Krajowej Obwodu "Głuszec" - Grójec w Grójcu nie gromadzi i nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych oraz zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu osób.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

# Potwierdzenie złożenia dokumentów do Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” - Grójec w Grójcu

…… ……

imię i nazwisko kandydata PESEL

**Wniosek o przyjęcie do szkoły**:

…….. …….. ……..

data podpis pracownika szkoły pieczęć szkoły

**Kopia świadectwa i wyników z egzaminu**:

…….. …….. ……..

data podpis pracownika szkoły pieczęć szkoły

**Oryginał świadectwa i wyników egzaminu**:

…….. …….. ……..

data podpis pracownika szkoły pieczęć szkoły

**Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy**:

…….. …….. ……..

data podpis pracownika szkoły pieczęć szkoły

**Karta zdrowia dziecka**:

…….. …….. ……..

data podpis pracownika szkoły pieczęć szkoły

# Terminarz rekrutacji zasadniczej

| Lp. | Rodzaj czynności | Daty |
|---|---|---|
| 1. | Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) | od 16 maja 2025 r.<br>od godz. 08.00<br>do 28 maja 2025 r.<br>do godz. 15.00 |
| 2. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje. | od 04 lipca 2025 r.<br>od godz. 08.00<br>do 8 lipca 2025 r.<br>do godz. 15.00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | od 16 maja 2025 r.<br>od godz. 08.00<br>do 8 lipca 2025 r.<br>do godz. 15.00. |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach | do 14 lipca 2025 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,** a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. | **17 lipca 2025 r.**<br>do godz. 12.00 |
| 6. | Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie w danym zawodzie. | **od 16 maja 2025 r**.<br>od godz. 08.00<br>**do 18 lipca 2025 r.**<br>do godz. 15.00. |
| 7. | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu | od 17 lipca 2025 r.<br>od godz. 12.00<br>do 22 lipca 2025 r.<br>do godz. 12.00. |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych**. | **22 lipca 2025 r**.<br>do godz. 16.00 |
| 9. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 25 lipca 2025 r. |
| 10. | Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 11. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia |
| 12. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektor szkoły |
| 13. | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole | 22 lipca 2025 r. |

# §6. Terminarz rekrutacji uzupełniającej

| Lp. | Rodzaj czynności | Daty |
|---|---|---|
| 1. | Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) | od 23 lipca 2025 r.<br>od godz. 08.00<br>do 28 lipca 2025 r.<br>do godz. 15.00 |
| 2. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje. | od 23 lipca 2025 r.<br>od godz. 08.00<br>do 28 lipca 2025 r.<br>do godz. 15.00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | od 23 lipca 2025 r.<br>od godz. 08.00<br>do 28 lipca 2025 r.<br>do godz. 15.00. |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach | do 4 sierpnia 2025 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,** a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. | **5 sierpnia 2025 r.**<br>do godz. 12.00 |
| 6. | Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie w danym zawodzie. | **od 23 lipca 2025 r**.<br>od godz. 08.00<br>**do 6 sierpnia 2025 r.**<br>do godz. 15.00. |
| 7. | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu | od 5 sierpnia 2025 r.<br>od godz. 12.00<br>do 7 sierpnia 2025 r.<br>do godz. 12.00. |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych**. | **7 sierpnia 2025 r**.<br>do godz. 16.00 |
| 9. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 11 sierpnia 2025 r. |
| 10. | Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 11. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia |
| 12. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektor szkoły |
| 13. | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole | 7 sierpnia 2025 r. |

**Załącznik Nr 1**

……..……..……
(imię i nazwisko rodzica)

……..……..……
(adres)

# OŚWIADCZENIE
# O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja niżej podpisana/y **oświadczam,** że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

……..……,
(imię i nazwisko dziecka)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…… ……
Miejscowość i data czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Wyjaśnienie:**

Zgodnie z art. 20b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o Systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

**Załącznik Nr 2**

……..……..……
(imię i nazwisko rodzica)

……..……..……
(adres)

# OŚWIADCZENIE
# O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA W RODZINIE ORAZ O NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM /OPIEKUNEM PRAWNYM

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie wnioskuję oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
*(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)*

**Wyjaśnienie:**

samotne wychowywanie dziecka - zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**Załącznik Nr 3**

# OŚWIADCZENIE RODZICÓW
# W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA NA LEKCJE ETYKI

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2024 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§ 1 ust. 1), niniejszym:

wyrażam wolę /nie wyrażam woli *), aby mój syn/moja córka

……..……..……..……,

(imię i nazwisko dziecka)

uczeń/uczennica klasy ..... uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach etyki.

…….……

Miejscowość i data

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

1. ……

2. ……

*) właściwe podkreślić

**Załącznik Nr 4**

# OŚWIADCZENIE RODZICÓW
# W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA NA LEKCJE RELIGII

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2024 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§ 1 ust. 1), niniejszym:

wyrażam wolę /nie wyrażam woli *), aby mój syn/moja córka

……..……..……..……,

(imię i nazwisko dziecka)

uczeń/uczennica klasy ..... uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii.

…….....…

Miejscowość i data

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

1. ……

2. ……

*) właściwe podkreślić