**ZAŁĄCZNIK** do Zarządzenia nr 12/2020 DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ARMII KRAJOWEJ OBWODU „GŁUSZEC” – GRÓJEC W GRÓJCU Z DNIA 31 sierpnia 2020r.w sprawie: wprowadzenia procedury dopuszczenia programów nauczania, podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych do użytku szkolnego w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec w Grójcu

**PROCEDURA DOPUSZCZENIA PROGRAMÓW NAUCZANIA, PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH DO UŻYTKU SZKOLNEGO**

**W ZESPOLE SZKÓŁ im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” Grójec w Grójcu**

**Podstawa prawna:**

• Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 22a.;

• Ustawa z dnia 24 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

**1. Cel procedury**

Celem procedury jest dopuszczenie do użytku szkolnego podręczników i innych materiałów dydaktycznych oraz programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**2. Zakres procedury**

Procedura reguluje zasady postępowania wszystkich zainteresowanych stron (nauczycieli, dyrektora) w procesie wyboru i dopuszczania podręczników i innych materiałów dydaktycznych oraz programów nauczania do użytku szkolnego.

**3. Tok postępowania**

1. Program nauczania ogólnego, program nauczania zawodu dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
2. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego, program nauczania zawodu opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami;
3. Programy nauczania, o których mowa w podpunktach 1 i 2 mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres: treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego albo treści nauczania ustalonych w formie efektów kształcenia dla danego zawodu w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego;
4. Programy nauczania, o których mowa w punktach 1 i 2, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone;
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając lub opracowując autorski program nauczania obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:
6. program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny,
7. zgodność programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej,
8. uwzględnienie w całości podstaw programowych dla zajęć edukacyjnych kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego,
9. poprawność programu nauczania pod względem merytorycznym i dydaktycznym,
10. uwzględnienie w programie:

- opisu sposobu realizacji celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,

- opisu założonych osiągnięć ucznia,

- propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

1. Zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania ogólnego i program nauczania zawodu musi uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły;
2. Nauczyciele religii wybierają program nauczania z aktualnej listy programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne. Numer programu zgodny z numerem na liście programów nauki religii zostaje wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania;
3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli może zdecydować o realizacji programu nauczania:
4. z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
5. bez zastosowania podręcznika lub materiałów.
6. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów;
7. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję w formie wniosku (Załącznik nr 2):
8. jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy,
9. materiałów ćwiczeniowych.
10. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły do 5 czerwca, uzasadnionych sytuacjach nie później niż w ostatni wtorek roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym nowe podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe mają być wprowadzone do użytku szkolnego;
11. Zespół nauczycieli, może przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
12. do języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych,
13. do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
14. do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie z zakresu kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
15. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
16. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
17. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
18. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:
19. dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
20. uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
21. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
22. Opracowany, wybrany lub zmodyfikowany program nauczania musi spełniać warunki opisane w Art. 22a ust. 7 ustawy o systemie oświaty. W związku z tym przy ocenie opracowanego lub wybranego programu nauczyciel lub grupa nauczycieli powinna posłużyć się „Wnioskiem o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego” (Załącznik nr 1).
23. Wniosek o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego nauczyciel lub grupa nauczycieli przedstawia dyrektorowi dla danej klasy raz – na początku etapu kształcenia. Program dopuszcza się na cykl kształcenia. W kolejnych latach szkolny zestaw programów jest aktualizowany, ale jeżeli program nie ulega zmianie, wniosek nie jest ponawiany;
24. Wniosek, o którym mowa w pkt 15 nauczyciel lub zespół nauczycieli przedkłada dyrektorowi szkoły do dnia 12 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym program nauczania będzie realizowany według wzoru (Załącznik nr 1).
25. Dyrektor szkoły dokonuje analizy przedstawionych wniosków i w ciągu 3 dni podejmuje następujące możliwe decyzje:
26. w przypadku stwierdzenia, że zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program spełnia warunki opisane w art. 22a ustawy, dyrektor przekazuje program do sekretariatu szkoły, gdzie zostaje on umieszczony w segregatorach: „Proponowane programy nauczania ogólnego”, ,,Proponowane programy nauczania dla zawodu”. Programy te są do wglądu dla wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu ostatecznego zaopiniowania. O swojej decyzji dyrektor informuje zainteresowanego nauczyciela lub zespół nauczycieli ustnie,
27. W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia warunki opisane w art. 22a ustawy dyrektor zwraca się o opinię o programie do:

- nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony,

- konsultanta lub doradcy metodycznego,

- zespołu przedmiotowego w szkole.

1. O swojej decyzji dyrektor informuje zainteresowanego nauczyciela ustnie.
2. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 5 dni i powinna zawierać w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i programu nauczania dla zawodu z podstawą programową kształcenia zawodowego oraz dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
3. Opinia nauczyciela lub zespołu przedmiotowego, o których mowa w pkt. 19 ppkt 2. jest sporządzana nieodpłatnie w ramach innych zadań nauczycieli, o których mowa w art. 42. ust.2. ustawy Karta Nauczyciela i według wzoru (Załączniki nr 3a lub 3b).
4. Opinia konsultanta lub doradcy metodycznego jest sporządzana na zasadach obowiązujących w placówce, w której zatrudniony jest konsultant lub doradca metodyczny.
5. W przypadku pozytywnej opinii, dyrektor postępuje jak w pkt. 19 ppkt 1 .
6. W przypadku opinii negatywnej, dyrektor informuje pisemnie zainteresowanego nauczyciela o powodach negatywnej opinii i zaleca wybór innego programu lub dokonanie zmiany w programie zaopiniowanym negatywnie (w zależności od treści opinii) w terminie do 27 sierpnia.
7. Powtórnie wybrany lub zmodyfikowany program podlega postępowaniu jak w pkt.
8. Przed sierpniowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wszyscy jej członkowie mają możliwość zapoznania się z Proponowanymi programami nauczania ogólnego, Proponowanymi programami nauczania dla zawodu zgromadzonymi w segregatorach, o których mowa w pkt. 19. ppkt 1.
9. Na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej na temat przedstawionych programów nauczania ogólnego, programów nauczania dla zawodu. Wszystkie opinie są wyrażane w formie ustnej i protokołowane.
10. Dyrektor po wysłuchaniu wszystkich opinii dopuszcza do użytku szkolnego wszystkie przedstawione programy i włącza je do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.

**IV. Termin obowiązywania procedury**

Procedura obowiązuje od dnia 11 czerwca 2019 roku do odwołania.

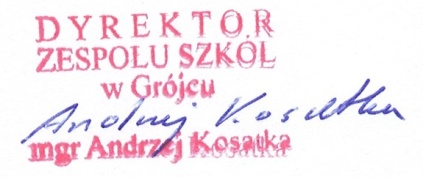
**V. Załączniki**

Załącznik nr 1. Wniosek o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego

Załącznik nr 2. Wniosek o włączenie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych do użytku szkolnego

Załącznik nr 3a. Pozytywna opina zespołu przedmiotowego

Załącznik nr 3b. Negatywna opina zespołu przedmiotowego



**Załącznik nr 1. Wniosek o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego**

**Dyrektor Zespołu Szkół**

**im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” - Grójec w Grójcu**

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE PROGRAMU NAUCZANIA**

**w roku szkolnym .………..……………..**

Etap edukacyjny:ponadpodstawowa*\* (właściwe podkreślić),*

Typ szkoły: Liceum Ogólnokształcące\*, Technikum\*, Branżowa Szkoła I Stopnia\*, Branżowa Szkoła II Stopnia\* *(właściwe podkreślić)*

Nazwa zajęć edukacyjnych\*, Nazwa zawodu i jego symbol \* *(właściwe podkreślić):* ***…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***

Zakres kształcenia: podstawowy\*, rozszerzony\*, nie dotyczy\* *(właściwe podkreślić)*

Poziom nauczania języka obcego nowożytnego: dla początkujących\*, dla kontynuujących\*, nie dotyczy\* *(właściwe podkreślić)*

Na podstawie Art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245), **wnioskuję o dopuszczenie programu nauczania**: do kształcenia ogólnego\* / do kształcenia w zawodzie\* *(właściwe podkreślić)*:

……………………………………………………………………………………………………………….………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa zajęć edukacyjnych, nazwa zawodu i jego symbol)*

*1. Pełna nazwa programu: ..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………*

*2. Autor/autorzy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………….……………….……………………………………………………….*

3. Jest to program\* (właściwe podkreślić):

*a) opracowany samodzielnie,*

*b) opracowany we współpracy z innymi nauczycielami,*

*c) opracowany przez innego autora (autorów),*

*d) opracowany przez innego autora (autorów), wraz z dokonanymi zmianami .*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4. Dyspozycje do analizy:* | *Tak* | *Nie* |
| *Program nauczania zawiera całość podstawy programowej kształcenia: ogólnego dla danego etapu edukacyjnego \*, w zawodzie\*(właściwe podkreślić)* |  |  |
| *Program jest dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów.* |  |  |
| *Program jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym, w szczególności uwzględnia aktualny stan wiedzy naukowej.* |  |  |
| *Program zawiera treści nauczania\*/efekty kształcenia\* wykraczające poza podstawę programową. (właściwe podkreślić)* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *5. Program przedstawiono do zaopiniowania (Program uzyskał pozytywną opinię)* | *Tak* | *Nie* |
| *- konsultanta lub doradcy metodycznego (opinia w załączeniu)* |  |  |
| *- specjalistów z zakresu danego zawodu, w szczególności pracodawców, przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych i pracowników naukowych (opinia w załączeniu)* |  |  |
| *Program zawiera treści nauczania\*/efekty kształcenia\* wykraczające poza podstawę programową. Jeżeli tak to proszę wskazać, które:* |  |  |

*Oświadczam, że przedstawiony program spełnia warunki opisane w Art. 22a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i zgodny jest z obowiązującą podstawą programową*

*……………………………………………..… ………………………… imię i nazwisko nauczyciela podpis …………………………………………….… ………………………… imię i nazwisko nauczyciela podpis ………………………………………….…… ………………………… imię i nazwisko nauczyciela podpis …………………………………………….… ………………………… imię i nazwisko nauczyciela podpis*

***B. (wypełnia dyrektor szkoły)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Kieruję do zaopiniowania przez: | Tak | Nie |
| Zespół przedmiotowy nauczycieli ……………………………………………………… |  |  |
| Konsultanta lub doradcy metodycznego |  |  |
| Specjalistów z zakresu danego zawodu |  |  |
| Nie wymaga dodatkowego opiniowania |  |  |

7. Program dopuszczony/nie dopuszczony\* do użytku szkolnego *(właściwe podkreślić)*

8. Wpisano do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Ggłuszec” Grójec w Grójcu na lata szkolne: ................................................................. pod numerem: ..............................................

***(podpis dyrektora)***

***Załącznik nr 2.***

**WNIOSEK**

**o włączenie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych do Szkolnego Zestawu w Zespole Szkół**

**im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec w Grójcu**

**na rok szkolny ……….../…………**

**Etap edukacyjny:** szkoła ponadgimnazjalna\*, szkoła ponadpodstawowa\* (właściwe podkreślić)

**Typ szkoły:** Liceum Ogólnokształcące\*, Technikum\*, Branżowa Szkoła I Stopnia\*, Branżowa Szkoła II Stopnia\* (właściwe podkreślić)

**Klasa:** pierwsza\*, druga\*, trzecia\*, czwarta\*, piąta\* (właściwe podkreślić)

**Wykaz podręczników w roku szkolnym …………….**

**Technikum w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor**  **Podręcznik**  **Wydawca** | **Przedmiot** | **Etap** | **Poziom**  **( klasa)** | **Wariant** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3a.**

Grójec, dnia ...................................

**Pozytywna opina zespołu przedmiotowego**

.......................................................................................................................................................

(imię i nazwisko przewodniczącego)

......................................................................................................................................................(nazwa zespołu przedmiotowego)

**Dyrektor Zespołu Szkół**

**im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec**

**w Grójcu**

W odpowiedzi na pismo z dnia ............................ nr.................................... w sprawie wyrażenia opinii o programie nauczania zatytułowanym .......................................................................................................................................................autorstwa.......................................................................................................................................przeznaczonym do nauczania ................................................................ w klasie ………………................................... w latach ...................................... informuję, że zespół .............................................................. na posiedzeniu w dniu ....................................... dokonał analizy wyżej wymienionego programu. Po przeprowadzonej analizie zespół stwierdził, że przedstawiony program spełnia warunki opisane w art. 22a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w szczególności jest zgodny z podstawą programową nauczania ogólnego\*/nauczania w zawodzie \* (\*właściwe zaznaczyć) określoną rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. W związku z powyższym, zespół ………………………………………………….. przedstawiony program **OPINIUJE POZYTYWNIE**

............................................................

(podpis przewodniczącego zespołu)

Załączniki:

1. Kserokopia protokołu posiedzenia zespołu

Załącznik nr 3b.

Grójec, dnia ...................................

**Negatywna opina zespołu przedmiotowego**

.......................................................................................................................................................

(imię i nazwisko przewodniczącego)

......................................................................................................................................................(nazwa zespołu przedmiotowego)

**Dyrektor Zespołu Szkół**

**im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec**

**w Grójcu**

W odpowiedzi na pismo z dnia ............................ nr.................................... w sprawie wyrażenia opinii o programie nauczania zatytułowanym .......................................................................................................................................................autorstwa.......................................................................................................................................przeznaczonym do nauczania ................................................................ w klasie ………………................................... w latach ...................................... informuję, że zespół .............................................................. na posiedzeniu w dniu ....................................... dokonał analizy wyżej wymienionego programu. Po przeprowadzonej analizie zespół stwierdził, że przedstawiony program nie spełnia warunków opisanych w art. 22a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w szczególności ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………W związku z powyższym, zespół ………………………………………………….. przedstawiony program **OPINIUJE NEGATYWNIE.**

............................................................

(podpis przewodniczącego zespołu)

Załączniki:

1. Kserokopia protokołu posiedzenia zespołu