

PROCEDURA KONTROLI I MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM. ARMII KRAJOWEJ OBWODU „GŁUSZEC” - GRÓJEC W GRÓJCU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611).
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356).
-
1. Realizacja podstawy programowej jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
 2. Nauczyciele znają podstawę programową kształcenia ogólnego (także z niższego etapu edukacyjnego) i podstawę programową kształcenia w zawodach.
 3. Nauczyciele wybierają programy nauczania lub tworzą własne pod kątem zgodności z podstawą programową.
 4. Nauczyciele wnioskuje o dopuszczenie programów nauczania zgodnie z przyjętą w szkole procedurą.

5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza programy do użytku.
6. Każdy nauczyciel składa dyrektorowi szkoły/ wicedyrektorowi opracowanie planu dydaktycznego w poszczególnych oddziałach z rozróżnieniem treści z podstawy programowej na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
7. Kontrola i monitorowanie realizacji podstawy programowej odbywa się poprzez:
 - a) doraźne i planowe kontrole dzienników lekcyjnych;
 - b) obserwacje zajęć prowadzone przez dyrekcję szkoły;
 - c) diagnozowanie efektów kształcenia poprzez planowe badanie wiedzy i umiejętności uczniów;
 - d) składanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń o stopniu i zakresie realizacji podstawy programowej (zał. Nr 1) dwa razy w roku po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego;
 - e) składanie przez nauczycieli karty realizacji podstawy programowej.
8. Nauczyciel w ramach realizowanego przedmiotu prowadzi kartę realizacji podstawy programowej dla każdego oddziału wskazując proporcję między planowaną liczbą godzin, a zrealizowaną liczbą godzin.
9. Dyrektor szkoły prowadzi karty monitorowania realizowania podstawy programowej dla poszczególnych oddziałów w całym cyklu kształcenia.
10. Karty monitorowania realizacji podstawy programowej wypełniane są przez nauczycieli do końca I i II półrocza.
11. Oświadczenia o stopniu realizacji podstawy programowej i karty realizacji podstawy programowej nauczyciele składają do końca I i II półrocza.
12. Na podstawie kart realizacji podstawy programowej dyrektor wypełnia arkusze kontroli realizacji podstawy programowej dla poszczególnych oddziałów w całym cyklu kształcenia.

13. Złożenie oświadczeń przez nauczycieli jest podstawą do stwierdzenia w protokóle Rady Pedagogicznej faktu zrealizowania podstawy programowej w poszczególnych klasach.
14. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest obowiązany zgłaszać je dyrektorowi wraz z propozycją weryfikacji planu dydaktycznego, która zapewni możliwość zrealizowania koniecznych treści w cyklu kształcenia.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
w Grójcu
Andrzej Kosatka
mgr Andrzej Kosatka