

Zespół Szkół
im. Armii Krajowej Obwodu
"Głuszec"-Grójec w Grójcu
ul. ks. Piotra Skargi 12, 05-600 Grójec
NIP: 797-13-85-905, Reg: 000184158

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2024
Dyrektora Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu
„Głuszec” Grójec w Grójcu
z dnia 11 października 2024r.
w sprawie: Procedury wprowadzania innowacji
pedagogicznej w Zespole Szkół im.
Armii Krajowej Obwodu „Głuszec”- Grójec w Grójcu

PROCEDURA WPROWADZANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ IM. ARMII KRAJOWEJ OBWODU „GŁUSZEC”- GRÓJEC W GRÓJCU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 i 854) – art. 1 pkt 18, art. 55 ust. 1 pkt 4.

1. Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Nauczyciel ma prawo do stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.
3. Udział nauczyciela w opracowaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
4. Działalnością innowacyjną można objąć wybrane zajęcia edukacyjne, wybrany oddział lub określoną grupę uczniów.
5. Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.
6. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia:
 - a) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie Prawo Oświatowe;
 - b) w zakresie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów maturalnych i egzaminów zawodowych;

- c) w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, opisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
7. Nauczyciel / zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrażania innowacji pedagogicznej w formie pisemnej.
 8. Pełna dokumentacja innowacji pedagogicznej, którą należy złożyć do dyrektora szkoły powinna zawierać:
 - a) Kartę innowacji- **Załącznik nr 1** do niniejszej Procedury,
 - b) Pisemną zgodę autora innowacji na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej- **Załącznik nr 2** do niniejszej Procedury- należy złożyć jedynie w przypadku, gdy autorem innowacji jest inna osoba/y niż nauczyciel realizujący innowację pedagogiczną.
 9. W karcie innowacji pedagogicznej nauczyciel/ zespół nauczycieli przedstawia:
 - a) nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej,
 - b) rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne lub mieszane),
 - c) termin realizacji innowacji pedagogicznej,
 - d) informację, czy wdrożenie innowacji pedagogicznej wymaga dodatkowych nakładów budżetowych,
 - e) oddziały lub grupę uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi,
 - f) opis innowacji zawierający: uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zmian, cele ogólne i szczegółowe, zasady innowacji,
 - g) sposoby ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych: w jakim czasie będzie przebiegać badanie efektów zakładanych zmian, za pomocą jakich technik i narzędzi badawczych, kto będzie prowadził badanie osiągniętej jakości, kto przeprowadzi analizę i weryfikację zgromadzonych informacji, komu i w jaki sposób przedstawimy osiągnięte rezultaty wdrożonej innowacji.
 10. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela dokumentacji wraz z załącznikami sprawdza czy przedstawiona innowacja spełnia wymagania określone w niniejszej procedurze.
 11. W przypadku, gdy innowacja nie spełnia warunków, o których mowa w niniejszej procedurze dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela / zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie.

12. Wdrożenie innowacji pedagogicznej następuje po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, który potwierdza ten fakt podpisem na karcie innowacji pedagogicznej.
13. Innowacje kontynuowane z zeszłego roku szkolnego **nie wymagają corocznej akceptacji**. Jeśli innowacja wymaga przyznania środków finansowych w każdym roku jej kontynuacji, to wprowadzenie ich do arkusza organizacji jest niezbędne celem zapewnienia środków.
14. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w innowacjach, będących w trakcie realizacji, osoba/y realizujące daną innowację, zobowiązane są do przedstawienia aneksu do innowacji dyrektorowi szkoły.
15. W Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszc”- Grójec w Grójcu funkcjonuje Zespół do spraw innowacji pedagogicznych, powoływany corocznie przez dyrektora szkoły.
16. Do zadań Zespołu do spraw innowacji pedagogicznych należy:
 - a) informowanie nauczycieli o zmianach w prawie oświatowym dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - b) aktualizacja regulaminu wprowadzania innowacji pedagogicznych;
 - c) udzielanie konsultacji nauczycielom planującym wprowadzenie innowacji,
 - d) opiniowanie na prośbę dyrektora dokumentacji innowacji pedagogicznych złożonych przez nauczycieli.
 - e) po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły na realizację innowacji pedagogicznej- wpisuje innowację pedagogiczną do rejestru innowacji.
17. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania jej dodatkowych środków budżetowych dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
18. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel / zespół nauczycieli w ciągu miesiąca przedstawia sprawozdanie dyrektorowi szkoły. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej.
19. Nauczyciel realizujący innowację pedagogiczną zobowiązany jest do opublikowania informacji na jej temat na stronie internetowej szkoły w zakładce- Innowacje pedagogiczne.

Postanowienia końcowe:

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły od dnia

28.10.2024r

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
w Grójcu
A. Kosatka
mgr Andrzej Kosatka

2. Procedurę wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

.....
podpis dyrektora

Załącznik 1

KARTA INFORMACYJNA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ
Zespół Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec”- Grójec w Grójcu

| Zakres organizacyjny innowacji pedagogicznej | |
|--|--|
| Temat innowacji pedagogicznej | |
| Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego | |
| Imię i nazwisko osoby/ osób wdrażających innowację | |
| Czas trwania innowacji | Data rozpoczęcia: Data zakończenia: |
| Rodzaj innowacji | |
| Osoby objęte działaniami | |
| Zajęcia edukacyjne objęte innowacją | |
| Źródło finansowania | |

| Zakres merytoryczny innowacji pedagogicznej | |
|--|--|
| Uzasadnienie potrzeby wprowadzania działań innowacyjnych | |
| Cele innowacji | |

| | |
|---|--|
| Krótki opis nowatorskich rozwiązań | |
| Harmonogram działań w ramach innowacji | |
| Spodziewane efekty innowacji | |
| Sposób ewaluacji innowacji pedagogicznych | |

Podpis osoby realizującej innowację pedagogiczną

Wyrażam zgodę na realizację niniejszej innowacji pedagogicznej

Data i podpis dyrektora szkoły

załącznik nr 2

(miejscowość), dn. (dd.mm.rr)

**Zgoda autora
na prowadzenie innowacji**

Ja niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na prowadzenie innowacji
pedagogicznej pt. „ (**tytuł innowacji**) " w (nazwa szkoły)
w okresie od..... (dd.mm.rr) do..... (dd.mm.rr)

.....

(czytelny podpis autora)