**0Plan pracy szkoły na rok szkolny 2024/2025**

**Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec”-Grójec**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WRZESIEŃ 2024 r.** | | | | |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| Zebranie Rady Pedagogicznej | Rada przygotowująca nowy rok szkolny 2024/2025 | Dyrektor | 29.08. | Godz.10.00 |
| Biuletyn Informacji Publicznej | Aktualizacja szkolnej strony BIP | Z. Gołębiewski |  |  |
| Uroczyste rozpoczęcie rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych | Spotkanie z wychowawcami.  Zapoznanie uczniów klas I z prawami i obowiązkami ucznia w oparciu o Statut Szkoły, przypomnienie uczniom klas pozostałych praw i obowiązków ucznia w oparciu o Statut Szkoły | Wychowawcy klas | 2.09 | Godz. 9.00  Wpis do dziennika |
| Powiatowa inauguracja roku szkolnego 2024/2025 połączona z otwarciem nowego kompleksu sportowego. | Uroczystości na stadionie szkolnym. | X. Korczak  E. Sujecka  nauczyciele wychowania fizycznego  J.Cichacka  A.Mazur  B.Lipska  Ł.Gąsienica Gronikowski  wychowawcy | 3.09. | Wpis do dziennika |
| Przygotowanie dziennika elektronicznego | Wprowadzenie do dziennika lekcyjnego:  - rozkładów nauczania,  - planów pracy wychowawców,  - danych dotyczących programów nauczania,  - planu zajęć dydaktycznych itp. | Nauczyciele | do 10 | Plany zajęć z wychowawcą do 13.09. |
| Uzupełnienie arkuszy ocen za rok szkolny 2023/2024 | Wychowawcy klas | do 2 |  |
| Złożenie deklaracji uczniów dotyczących zajęć z wychowania do życia w rodzinie. Uzupełnienie deklaracji-klasa I oraz zweryfikowanie deklaracji uczniów klas o uczęszczaniu na religię | wychowawcy | do 6  klasy I do 13 | Pełnoletni uczniowie. Rodzice. |
| Edycja danych uczniów i rodziców | Wychowawcy klas | do 6 |  |
| Umieszczenie Terminarza- dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych | Administrator  Z. Gołębiewski | do 13 |  |
| Ewaluacja wewnętrzna | Opracowanie harmonogramu | Zespoły ds.ewaluacji wewnętrznej | do 27 |  |
| Plany pracy wychowawców  Plany pracy: zespoły, pedagog, biblioteka, SU, itp. | Przygotowanie dokumentacji | Wszyscy nauczyciele  Przewodniczący Komisji Przedmiotowych,Pedagog,  bibliotekarze | do 13 | Z uwzględnieniem wniosków RP oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025 |
| Kiermasz używanych podręczników | Oferty sprzedaży umieszczone w bibliotece szkolnej na tablicy ogłoszeń | D. Nasiłowska | 3-13 |  |
| Plan nadzoru | Przygotowanie dokumentu planu nadzoru | Dyrektor | do 12 |  |
| Promocja szkoły | Aktualizacja strony internetowej | M. Gryga  Zespół ds. Promocji Szkoły | do 27 |  |
| Testy diagnostyczne dla klas pierwszych i drugich (porównanie wyników z klasy pierwszej celem sprawdzenia postępów edukacyjnych) | Diagnoza umiejętności matematycznych i językowych uczniów: matematyka, j. polski, j. angielski | Zespół nauczycieli języków obcych, języka polskiego i matematyki | do 30 |  |
| Złożenie dokumentacji szkolnej | Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne rok szkolny 2024/2025-forma elektroniczna i papierowa | Zespoły przedmiotowe | do 6 | Wersja papierowa i elektroniczna |
| Zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów | Nauczyciele przedmiotów | do 11 | Wpis do dziennika, zapis w zeszytach |
| Umieszczenie na stronie internetowej | Wicedyrektor | do 13 |  |
| Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury. | Przewodniczący komisji, zespołów przedmiotowych i problemowo-zadaniowych | Na bieżąco-cały rok szkolny |  |
| Zebranie Rady Pedagogicznej | Zatwierdzenie planów pracy szkoły | Wszyscy nauczyciele | 12 |  |
| Zebrania z rodzicami (wybór trójek klasowych) | Spotkanie ogólne:  Zapoznanie rodziców:  a)z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;  b) ze Statutem Szkoły - z  wymaganiami edukacyjnymi  niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkami  i trybem uzyskania wyższej niż  przewidywana rocznej oceny  z obowiązkowych i dodatkowych zajęć  oraz z warunkami, sposobem i  kryteriami oceniania zachowania oraz z warunkami  i trybem otrzymania wyższej niż  przewidywana rocznej oceny  klasyfikacyjnej zachowania;  c) z przepisami dotyczącymi egzaminu maturalnego , zawodowego;  d) ze szkolnym programem  profilaktyczno -wychowawczym i planem pracy szkoły;  e) zapoznanie z regulaminem dziennika elektronicznego. | Wychowawcy: wszyscy nauczyciele, administrator | 11 | Wpis do dziennika |
| Podniesienie jakości kształcenia w szkole | Diagnoza edukacyjna uczniów zdolnych do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych – projektowanie wspomagania procesu dydaktycznego | Zespół ds. Wspierania Uczniów Zdolnych  Komisje przedmiotowe | do 20 | Przedstawienie wyników na następnej radzie pedagogicznej |
| Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych. | Konsultacje dla uczniów i rodziców | Nauczyciele | Cały rok szkolny | Zapisy w rejestrze godzin |
| Pomoc psychologiczno-pedagogiczna | Rozpoznanie uczniów z orzeczeniami lub opinią PPP, niepowodzeniami szkolnymi-przekazanie informacji do pedagoga szkolnego.  Złożenie stosownej dokumentacji | Wychowawcy klas | do 16 | Cały rok szkolny |
| Pomoc psychologiczno-pedagogiczna | Opracowanie dokumentacji PPP dla uczniów z opiniami i orzeczeniami oraz niepowodzeniami szkolnymi - z klas 2-5 | Wychowawcy klas | do 20 |  |
| Pomoc psychologiczno-pedagogiczna | Opracowanie dokumentacji PPP dla uczniów z opiniami i orzeczeniami z klas 1 | Wychowawcy klas | do 30 |  |
| Pomoc psychologiczno-pedagogiczna | Przeprowadzenie spotkań rodziców i zespołów wychowawczych dla uczniów z orzeczeniami z klas 1 | Dyrekcja  Wychowawcy klas | do 30 |  |
| Dokumentacja przebiegu nauczania | Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania i działań wychowawczych | Dyrekcja | 20 |  |
| Spotkanie wszystkich pracowników szkoły z dyrekcją | Sprawy bieżące | Dyrekcja | 30 |  |
| Wycieczki edukacyjne dla klas I  Otrzęsiny | Realizacja podstawy programowej;  Udział w spotkaniu integrującym społeczność uczniów klas I „Rajd Niepodległości” | Wychowawcy klas pierwszych | do 30 |  |
| Wycieczki edukacyjne uczniów klas  Wzmacnianie wychowawczej roli Szkoły | Realizacja podstawy programowej | Wychowawcy klas | Wg harmonogramu cały rok |  |
| Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły | Przeprowadzenie pogadanek na godzinach wychowawczych dotyczących praw dziecka i ucznia.  Spotkania z prawnikiem  Badania ankietowe dotyczące przestrzegania praw dziecka i ucznia | Wychowawcy klas  Dyrekcja  Zespół do spraw ewaluacji | do 30  rok szkolny  co dwa miesiące | Wpis do dziennika  Wpis do dziennika |
| Deklaracje przystąpienia do egzaminu zawodowego | Nadzór nad przygotowaniem deklaracji w wersji papierowej i elektronicznej  Przypomnienie procedur uczniom i rodzicom | Wychowawcy klas V | do 13 | Wpis do dziennika |
| Deklaracje maturalne | Nadzór nad przygotowaniem wstępnej deklaracji maturalnej w wersji elektronicznej  Zapoznanie z procedurami egzaminu maturalnego uczniów i rodziców | Wychowawcy klas maturalnych | do 30 | Wpis do dziennika |
| Podniesienie jakości kształcenia w szkole | Przesłanie nauczycielom narzędzi do monitorowania drogi edukacyjnej ucznia klas pierwszych | Dyrektor | do 30 |  |
| Podniesie jakości kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności w zakresie matematyki, języka polskiego i angielskiego | Zajęcia unijne w ramach projektów unijnych  Zajęcia pozalekcyjne | Nauczyciele | Wdrożenie-cały rok szkolny | Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa |
| Testy diagnostyczne w klasach pierwszych Technikum | Nauczyciele języka obcego, matematyki, języka polskiego | do 30 | Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa |
| Monitoring prowadzenia dziennika lekcyjnego | Wydruk raportu z dziennika-informacja zwrotna bieżącego monitoringu | Dyrekcja | Na dzień przed terminem kontroli | tablica ogłoszeń w pok. Naucz. lub wiadomość w dzienniku elektronicznym |
| Działanie szkoły na rzecz środowiska | Akcja „Sprzątanie Świata”- teren szkolny | Wychowawcy klas | Cały rok szkolny | 1 godzina wychowawcza |
| Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły | Przeciwdziałanie uzależnieniu od narkotyków i dopalaczy-spotkanie funkcjonariuszy policji z młodzieżą  Zajęcia prowadzone przez psychologów z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej | Pedagog  Wychowawcy | Cały rok | Policja oraz pracownicy PPP |
| Wybory do Samorządu Uczniowskiego | Kampania i wybory do Samorządu Uczniowskiego | J.Cichacka  Ł. Gasienica-Gronikowski  E.Syska | IX/X |  |
| Narodowe czytanie | Zorganizowanie wspólnego czytania | X.Korczak  A.Smętek  E.Pawełek  M.Skucińska  E.Ścisłowska | do 30 |  |

**PAŹDZIERNIK 2024 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| Działania szkoły na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów | Praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z budynku szkoły | J. Ostrowski  A.Mazur  A.Kuranda | X | Wg terminarza |
| Działanie szkoły na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów | Międzynarodowy Dzień bez Przemocy-akcja informacyjna | Pedagog  Wychowawcy klas | 3 | Pogadanki we wszystkich klasach przeprowadzone przez pedagogów (zapis w dzienniku) |
| Program profilaktyczny „Zdrowe piersi są OK”  Podstępne WZW  Znamię –Znam je  (współpraca ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną) | E. Banaszek  A. Stańczak  A. Śliwa-Jóźwik | X-IV | Termin ustalony ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną |
| Zebranie Rady Pedagogicznej |  |  | 16 |  |
| Działanie szkoły na rzecz bezpieczeństwa w Internecie, odpowiedzialne wykorzystywanie mediów społecznościowych | „Cyberprzemoc”-zajęcia prowadzone przez funkcjonariuszy policji. Akcja informacyjna w szkolnych mediach  Realizacja treści na zajęciach z informatyki | Pedagog  Wychowawcy klas  Nauczyciele przedmiotów informatycznych | Cały rok szkolny | Termin ustalony przez Komendę Policji |
| Monitoring prowadzenia dziennika lekcyjnego | Wydruk raportu z dziennika- informacja zwrotna bieżącego monitoringu | Dyrekcja | Na dzień przed kontrolą | Tablica ogłoszeń w pok. Naucz. lub wiadomość w dzienniku elektronicznym |
| Wycieczki edukacyjne | Pielgrzymka Maturzystów | Wychowawcy klas maturalnych, nauczyciele religii | X |  |
| Akademia z okazji dnia KEN  Ślubowanie uczniów klas pierwszych | Występ artystyczno-muzyczny  Ogłoszenie wyników wyborów do Samorządu Uczniowskiego | J. Cichacka  A. Mazur  O. Ostrowska  K. Zajkowski  wychowawcy klas pierwszych | 11 lub 15 |  |
| Podniesienie jakości kształcenia | Badanie losów absolwentów-przygotowanie opracowania | Wychowawcy klas kończących naukę w roku szkolnych 2023/2024 | do 14 |  |
| Spotkanie wszystkich pracowników z dyrekcją |  |  | 18 |  |
| Dokumentacja przebiegu nauczania | Kontrola dzienników lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych oraz rytmiczności oceniania | Dyrekcja | do 31 |  |
| Analiza wyników egzaminu maturalnego | Przygotowanie dokumentu z opracowania wyników matur | Zespoły Przedmiotowe | do 28 |  |
| Analiza wyników egzaminu zawodowego | Przygotowanie dokumentu z opracowania wyników matur | Zespoły Przedmiotowe | do 28 |  |
| Dzień Krwiodawstwa | Udział uczniów i pracowników w honorowym oddawaniu krwi | B. Lipska  Ł. Gasienica Gronikowski  A. Kosatka | X |  |
| Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży | Miesiąc Bibliotek Szkolnych -akcje promujące czytelnictwo  Konkurs czytelniczy | D. Nasiłowska  M.Lenart  Nauczyciele języka polskiego | X  cały rok |  |
| Zaduszki Szkoła pamięta | Odwiedzenie grobów nauczycieli i żołnierzy AK | J. Cichacka  Ł. Gąsienica -Gronikowski  B. Piechota  A. Kuranda  D. Nasiłowska | X |  |

**LISTOPAD 2024r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| Działanie szkoły na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów | Przeprowadzenie badań ankietowych nt. bezpieczeństwa uczniów w szkole | Pedagog szkolny  Wychowawcy | do 6 | Analiza wyników na wywiadówkę |
| Zagrożenie tlenkiem węgla-akcja informacyjna | do 22 |  |
| Zebranie Rady Pedagogicznej | Sprawy bieżące | Dyrekcja | 19 |  |
| Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły | Konkursy historyczne.  Udział w uroczystościach patriotycznych | A. Kuranda  Ł. Gąsienica-Gronikowski  K. Wójcik  B. Piechota | XI |  |
| Akademia z okazji Narodowego Święta | Ł. Gąsienica -Gronikowski  E. Ścisłowska  M. Warzybok  K. Skarzyńska | 8 lub 12 |  |
| Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły | Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka | Samorząd Uczniowski | 20 |  |
| Zebrania z rodzicami | Spotkanie ogólne: spotkanie z prawnikiem (prawa dziecka, gdzie szukać pomocy..)  Spotkania w klasach | Wychowawcy, wszyscy nauczyciele | 21 |  |
| Dokumentacja przebiegu nauczania | Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania i działań wychowawczych, systematyczności oceniania | Dyrekcja | do 29 |  |
| Podniesienie jakości kształcenia | Przeprowadzenie próbnego egzaminu pisemnego z przedmiotów obowiązkowych w celu sprawdzenia procedur maturalnych i przygotowania uczniów do nowej formuły egzaminu maturalnego | Dyrekcja | XI |  |
| Promocja szkoły | Spotkanie organizacyjne dot. Dni Otwartych | Zespół ds. Promocji Szkoły | XI |  |
| Monitoring prowadzenia dziennika lekcyjnego | Wydruk raportu z dziennika- informacja zwrotna bieżącego monitoringu | Dyrekcja | Na dzień przed terminem kontroli | Tablica ogłoszeń w pok. Naucz. lub wiadomości w dzienniku elektronicznym. |
| Andrzejki | Zabawa andrzejkowa | Samorząd Uczniowski | 29 |  |

**GRUDZIEŃ 2024 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| Działanie szkoły akcja informacyjna w szkole na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów | Światowy Dzień Walki z AIDS- akcja informacyjna w szkole | A. Stańczak  W. Płatek  A. Śliwa-Jóźwik | 2 |  |
| Profilaktyka chorób zakaźnych m. in, grypy- akcja informacyjna w szkole | Pedagog  Pielęgniarka szkolna  n-le wychowania fizycznego | do 6 |  |
| Międzynarodowy Dzień Wolontariatu | Dekoracja szkoły w formie plakatów tematycznych, akcja informacyjna | Wolontariusze  Wychowawcy klas | 5 |  |
| Międzynarodowy Dzień Praw Człowieka | Kampania informacyjna | Ł. Gąsienica- Gronikowski  B. Piechota  W. Płatek  P. Sokołowski | 10 |  |
| Spotkanie wszystkich pracowników szkoły i emerytów | Wigilia szkolna | Komisja Socjalna- przewodniczący | 19 |  |
| „Wieczór wigilijny”- Jasełka szkolne | Występ dla uczniów i nauczycieli | A. Pawlak  M. Sokołowska  Ks. M. Słowik  M.Zalewska | 19 |  |
| Monitoring prowadzenia dziennika lekcyjnego | Wydruk raportu z dziennika- informacja zwrotna bieżącego monitoringu | Dyrekcja | Na dzień przed terminem kontroli | Tablica ogłoszeń w pok. Naucz. lub wiadomość w dzienniku elektronicznym. |
| Zimowa przerwa | Praca w Komisjach, zespołach przedmiotowych i problemowo- zadaniowych i samokształcenia. |  | 23-31 |  |

**STYCZEŃ 2025 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| Dokumentacja przebiegu nauczania | Kontrola zgodności oceniania ze Statutem Szkolnym | Dyrekcja | 10 |  |
| Dokumentacja przebiegu nauczania | Rozliczenie dokumentacji przebiegu nauczania i działań wychowawczych | Dyrekcja | do 10 |  |
| Koniec semestru | Wystawienie ocen za I półrocze | Wszyscy nauczyciele | 17 |  |
| Monitoring realizacji podstawy programowej | Rozliczenie jakościowe (w tym formy i warunki realizacji) | Wszyscy nauczyciele; wychowawcy | 17 | Rozliczenie indywidualne |
| Zebranie Rady Pedagogicznej | Rada klasyfikacyjna | Dyrektor | 22 |  |
| Zebrania z rodzicami | Spotkania w klasach | Wychowawcy;  Administrator | 23 |  |
| Dokumentacja przebiegu nauczania | Dokumentacja | Wychowawcy klas | do 24 |  |
| Jubileusz 100 urodzin kombatanta kapitana Stanisława Zięby | Spotkanie z majorem Stanisławem Ziębą | J. Cichacka  Ł. Gąsienica -Gronikowski  B.Lipska  J. Ostrowski | 29 |  |
| Bal studniówkowy |  | Wychowawcy klas maturalnych | 31 | Bal studniówkowy |
| Promocja szkoły | Przygotowanie informacji o szkole w formie ulotki, itp. | Zespół ds. Promocji Szkoły | do 31 |  |
| Spotkanie wszystkich pracowników szkoły z dyrekcją | Sprawy bieżące | Dyrekcja | 31 |  |
| Działania szkoły na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów | Pogadanki w klasach na temat bezpiecznych ferii zimowych | Wychowawcy klas | I | Adnotacja w dziennikach |
| Szkodliwość palenia papierosów oraz nadużywania alkoholu- akcja informacyjna w szkolnych mediach | Pedagog  Nauczyciele wychowania fizycznego | I |  |
| Zebranie rady pedagogicznej | Rada podsumowująca I półrocze roku szkolnego 2024/2025 | Dyrektor | 30 |  |
| Monitoring prowadzenia dziennika lekcyjnego | Wydruk z dziennika- informacja zwrotna bieżącego monitoringu | Dyrekcja | Na dzień przed terminem kontroli | Tablica ogłoszeń w pok. Naucz. lub wiadomości w dzienniku elektronicznym. |
| Egzamin zawodowy | Udział nauczycieli w pracach zespołów | Dyrekcja,  kierownik szkolenia praktycznego | 9-20 |  |

**LUTY 2025 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| Ferie zimowe |  |  | 3-16 |  |
| Deklaracje maturalne | Zebranie ostatecznej deklaracji maturalnej w wersji elektronicznej | Wychowawcy klas V | 7 |  |
| Deklaracje przystąpienia do egzaminu zawodowego | Nadzór nad przygotowaniem deklaracji w wersji papierowej i elektronicznej  Przypomnienie procedur uczniom i rodzicom | Wychowawcy klas III | 7 | Wpis do dziennika |
| Opracowanie informacji dot. Rekrutacji do klas I | Przygotowanie oferty edukacyjnej | Wicedyrektor, Komisja Rekrutacyjna | do 28 |  |
| Spotkanie wszystkich pracowników szkoły z dyrekcją | Sprawy bieżące | Dyrekcja | 28 |  |
| Poinformowanie kandydatów o zasadach rekrutacji do klas I | Oferta edukacyjna i Regulamin Komisji Rekrutacyjnej | Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej | do 28  wg Rozporządzenia |  |
| Działanie szkoły na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów | Bezpieczeństwo na drodze- spotkanie funkcjonariuszy policji z młodzieżą | Pedagog  pielęgniarka  E. Banaszek  A. Stańczak  A. Śliwa-Jóźwik  n-le wychowania fizycznego | Cały rok | Termin ustalony przez komendę |
| Zapobieganie chorobom nowotworowym oraz zasady zdrowego żywienia- akcja informacyjna | do 28 |  |
| Monitoring prowadzenia dziennika lekcyjnego | Wydruk raportu z dziennika- informacja zwrotna bieżącego monitoringu | Dyrekcja | Na dzień przed terminem kontroli | Tablica ogłoszeń w pok. Naucz. lub wiadomość w dzienniku elektronicznym. |
| Prowadzenie doradztwa zawodowego w szkole | Konsultacje doradztwa zawodowego | B.Piechota  Pedagog  Wychowawcy klas | II/III |  |

**MARZEC 2025 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| Zebranie Rady Pedagogicznej |  | Dyrektor | 19 |  |
| Dokumentacja przebiegu nauczania | Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania i działań wychowawczych | Dyrekcja | 13 |  |
| Spotkanie wszystkich pracowników szkoły z dyrekcją | Sprawy bieżące | Dyrekcja | 14 |  |
| Akademia z okazji Dnia Patrona i Akcji na Caritas | Akademia | X. Korczak  A. Smętek  J. Giedyk  B. Sibilska  D. Nowak  A. Kurowski | 20 lub 21  Uzgodnione ze Starostwem |  |
| Spotkanie z rodzicami | Konsultacje dla rodziców- indywidualne | Wszyscy nauczyciele | 20 |  |
| Monitoring prowadzenia dziennika lekcyjnego | Wydruk raportu z dziennika- informacja zwrotna bieżącego monitoringu | Dyrekcja | Na dzień przed terminem kontroli | Tablica ogłoszeń w pok. Naucz. lub wiadomość w dzienniku elektronicznym. |
| Spotkanie Zespołów Specjalistów i Nauczycieli ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej | Ewaluacja pomocy uczniom | Pedagog,  Nauczyciele prowadzący rewalidację | do 27 |  |
| Zadaniowych, samokształcenia |  |  |  |
| Dzień Krwiodawstwa | Udział uczniów i pracowników w honorowym oddawaniu krwi | B. Lipska  A. Kosatka  G. Bańkowski | III |  |
| Dzień Otwarty Szkoły | Nauczyciele przygotowują wszystkie sale lekcyjne | Zespół ds. Promocji Szkoły  Wszyscy nauczyciele | Wg harmonogramu |  |

**KWIECIEŃ 2025 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| Bezpieczeństwo w Internecie, odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych | Światowy Dzień Zdrowia-akcja informacyjna | Nauczyciele Informatyki | 8 |  |
| Rocznica zbrodni katyńskiej | Akcja informacyjna | Nauczyciele historii | IV |  |
| Dokumentacja przebiegu nauczania | Kontrola zgodności oceniania ze Statutem Szkolnym (kl.V) | Dyrekcja | 10 |  |
| Wiosenna przerwa świąteczna |  |  | 17-22 |  |
| Zebranie Rady Pedagogicznej | Klasyfikacja roczna i końcowa uczniów klas V  szkolenie „Matura 2025” | Dyrektor | 16 |  |
| Wybór programów i podręczników na cykl kształcenia | Spotkanie zespołów przedmiotowych w sprawie wyboru programów i podręczników na kolejny cykl kształcenia | Przewodniczący zespołów przedmiotowych | do 24 |  |
| Spotkanie wszystkich pracowników szkoły z dyrekcją | Sprawy bieżące | Dyrekcja | 16 |  |
| Zakończenie roku szkolnego klas V | Uroczyste wręczenie świadectw ukończenia szkoły | J. Cichacka  I. Czernicka  M. Gryga  E. Pawełek  A. Pawlak | 25 |  |
| Dokumentacja przebiegu nauczania | Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania i działań wychowawczych | Dyrekcja | 28 |  |
| Monitoring prowadzenia dziennika lekcyjnego | Wydruk raportu z dziennika-informacja zwrotna bieżącego monitoringu | Dyrekcja | Na dzień przed terminem kontroli | Tablica ogłoszeń w pok.naucz. lub wiadomość w dzienniku elektronicznym. |
| Narodowe Święto Konstytucji 3 Maja | Akademia-prezentacja na stronę szkoły | E. Muszyńska-Przybulewska  A. Kuranda  Ł. Gąsienica-Gronikowski  D. Nasiłowska | 30 |  |
| Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich | Wystawa i konkurs czytelniczy | D. Nasiłowska  B. Gąsienica-Gronikowska  M. Lenart  n-le j. polskiego | III/IV |  |
| Udział w Ogólnopolskim Programie Dzień Przedsiębiorczości | Prezentacja dla młodzieży | Nauczyciele przedmiotów ekonomicznych | IV |  |

**MAJ 2025 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| Dokumentacja przebiegu nauczania | Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania i działań wychowawczych oraz rytmiczności oceniania | Dyrekcja | 9 |  |
| Konstytucja 3 Maja | Informacje-zajęcia z wychowawcą, plakaty | Wychowawcy | V |  |
| Rocznica Zakończenia II Wojny Światowej | Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach miejskich | Opiekunowie Pocztu Sztandarowego | Wg harmonogramu |  |
| Rocznica uchwalenia Konstytucji 3-ego Maja | Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach miejskich | Opiekunowie Pocztu Sztandarowego | Wg harmonogramu |  |
| Zebranie z rodzicami | Konsultacje dla rodziców-indywidualne | Wychowawcy  Nauczyciele | 22 |  |
| Diagnoza potrzeb edukacyjnych uczniów | Badania ankietowe uczniów i rodziców dotyczące zajęć dodatkowych | Wychowawcy | do 23 |  |
| Spotkanie wszystkich pracowników szkoły z dyrekcją | Sprawy bieżące | Dyrekcja | 24 |  |
| Spotkanie Zespołów Specjalistów i Nauczycieli ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Ewaluacja pomocy | Pedagog,  Wychowawcy,  Nauczyciele prowadzący rewalidację | do 22 |  |
| Egzamin maturalny | Udział nauczycieli w zespołach przedmiotowych i nadzorujących | Wszyscy Nauczyciele | 5-24 |  |
| Rekrutacja uczniów do klas I | Przyjmowanie podań przez Komisję Rekrutacyjną | Komisja Rekrutacyjna | Wg harmonogramu |  |
| Monitoring prowadzenia dziennika lekcyjnego | Wydruk raportu z dziennika-informacja zwrotna bieżącego monitoringu | Dyrekcja | Na dzień przed terminem kontroli | Tablica ogłoszeń w pok. naucz. lub wiadomość w dzienniku elektronicznym. |
| Dzień sportu | Organizacja festynu szkolnego | Nauczyciele wychowania fizycznego  Samorząd uczniowski | 30 |  |

**CZERWIEC 2025 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny 2025/2026 | Ewaluacja pomocy, spotkania w zespołach | Wychowawcy  Pedagog | do 10 |  |
| Egzamin zawodowy | Udział nauczycieli w pracach zespołów | Dyrekcja  Kierownik Szkolenia Praktycznego | 2-21 |  |
| Podsumowanie pracy zespołów przedmiotowych | Protokoły z realizacji harmonogramu spotkań | Przewodniczący zespołów przedmiotowych | do 13 |  |
| Koniec roku szkolnego | Wystawienie ocen za rocznych | Wszyscy nauczyciele | 20 |  |
| Zebranie Rady Pedagogicznej | Rada klasyfikacyjna i promocyjna uczniów klas pozostałych | Dyrektor | 24 |  |
| Dokumentacja Przebiegu Nauczania |  | Dyrekcja | 6 |  |
| Podniesienie jakości edukacji matematycznej, informatycznej | Test diagnostyczny -na zakończenie klas I z matematyki | Nauczyciele matematyki | 13 |  |
| Dokumentacja przebiegu nauczania | Zgodność oceniania ze Statutem Szkolnym | Dyrekcja | do 20 |  |
| Kiermasz używanych podręczników | Sprzedaż książek na terenie szkoły:  możliwość sprzedaży książek także poprzez dziennik elektroniczny. | D. Nasiłowska  B. Lipska | 23-26 |  |
| Działania szkoły na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa uczniów | Pogadanka nt. bezpiecznych wakacji | Wychowawcy klas | do 20 | Adnotacja w dzienniku |
| Zakończenie roku szkolnego | Uroczyste wręczenie świadectw | J. Giedyk  A. Mazur  S. Pasztalaniec  K. Zajkowski | 27 |  |
| Zebranie Rady Pedagogicznej | Rada podsumowująca pracę szkoły za rok szkolny 2024/2025 | Dyrektor | VI-VIII |  |
| Rekrutacja uczniów do klas I | Przyjmowanie podań przez Komisję Rekrutacyjną | Komisja Rekrutacyjna | VI-VIII  Wg harmonogramu |  |
| Monitoring prowadzenia dziennika lekcyjnego | Wydruk raportu z dziennika-informacja zwrotna bieżącego monitoringu | Dyrekcja | Na dzień przed terminem kontroli | Tablica ogłoszeń w pok. naucz. lub wiadomość w dzienniku elektronicznym. |
| Ferie letnie |  |  | 30 VI-31 VIII |  |

**LIPIEC 2025 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| Rekrutacja uczniów do klas I |  | Komisja Rekrutacyjna | Zgodnie z harmonogramem |  |
| Rozdanie świadectw maturalnych | Wydanie świadectw | Sekretarz Szkoły | 8 |  |
| Organizacja pracy w roku szkolnym 2025/2026 | Przekazanie informacji do Dyrektora  szkoły: listy oddziałów, w tym liczba chłopców i dziewcząt, liczba punktów,  język obcy – j.rosyjski /j.niemiecki poziom, religia / etyka,  Przegląd / opinia ,orzeczenie PPP; liczba  uczniów na zajęcia w-f | Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej | Wg. zarządzenia Kuratora Oświaty |  |

**SIERPIEŃ 2025 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **SPOSÓB REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNI** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| Przygotowanie szkoły do pracy w nowym roku szkolnym 2024/2025 | Realizacja zadań wg harmonogramu | Nauczyciele | od 18 VIII |  |
| Egzaminy poprawkowe | Egzaminy maturalne | Nauczyciele | 20-21 VIII |  |
| Egzaminy poprawkowe | Przeprowadzenie egzaminów | Nauczyciele | VIII |  |
| Zebranie Rady Pedagogicznej |  |  | VIII 2025 |  |

Przedstawiony i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 12.09**.2024r**. Uchwała

**Nr 3/20242025** w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy szkoły na rok szkolny 2024/2025